

(3) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskih srodnika nosioca javnih funkcija.

Član 2. (Principi djelovanja)

(1) Nosioци javnih funkcija u vršenju javnih funkcija i rukovodeći državni službenici obavljajući poslove svog radnog mjesta moraju postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno te se pridržavati principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.

(2) U vršenju javne funkcije nosioци javnih funkcija i rukovodeći državni službenici obavljajući poslove svog radnog mjesta ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa, ne smiju u obavljanju svoje dužnosti, odnosno poslova tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih službenih dužnosti.

(3) Nosioци javnih funkcija i rukovodeći državni službenici ne smiju koristiti funkciju za ličnu dobit.

(4) Obavljanje svih javnih funkcija bit će transparentno i podliježe javnoj kontroli, a posebno pravu građana da budu upoznati sa ponašanjem nosioca javne funkcije i rukovodećeg državnog službenika.

Član 3. (Svrha obrade podataka)

Svrha prijavljivanja i obrade podataka o imovini iz člana 1. ovog Zakona je vođenje evidencija ličnih podataka i provođenja principa iz člana 2. ovog Zakona.

Član 4. (Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

a) „izabranim dužnosnicima“ smatraju se zastupnici u Skupštini Unsko - sanskog Kantona (u daljem tekstu: Skupština), vijećnici u gradskim vijećima gradova i općinskim vijećima općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu)Kanton);

b) „nosioцима izvršnih funkcija“ smatraju se premijer Kantona i članovi Vlade Kantona, gradonačelnici gradova i općinski načelnici općina na teritoriji Kantona, te direktori i zamjenici direktora agencija, fondova, zavoda, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Kanton, ili grad / općina, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Kantonu koji su izabrani i imenovani ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost zakonodavnog organa Kantona ili gradskih/ općinskih vijeća ili Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada);

c) „savjetnicima“ se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima;

d) „ostalim nosioцима javnih funkcija“ smatraju se kantonalni pravobranilac, gradski /općinski pravobranilac i zamjenici pravobranioca;

e) „rukovodećim državnim službenicima“ smatraju se sva lica postavljena na radna mjesta iz člana 11. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 14/17);

f) „institucija“ u smislu stava (1) tačke b) ovog člana je svaki subjekt kojeg je osnovao Kanton, koji vrši javna ovlaštenja i koji ima svojstvo pravnog lica;

g) „bliskim srodnikom“ se smatraju bračni i vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvoјilac i usvoјenik nosioca javne funkcije;

h) „imovinu“ predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije ili drugo lice iz

člana 1. ovog Zakona, a obuhvata sve stvari i prava, a uključujući nekretnine i pokretnine, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

i) „poslovni udjel“ u smislu stava (1) tačke f) ovog člana je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;

j) „poklon“ u smislu ovog Zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije ili drugom licu iz člana 1. ovog Zakona. Pokloni primljeni od bliskog srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 200,00 KM nisu obuhvaćeni ovim Zakonom;

k) „protokolarnim poklonom“ smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta;

l) „obavljanjem javne funkcije“ smatraju se poslovi koje obavljaju lica iz tačke a) do d) ovog člana;

m) „nosiocima javnih funkcija“ u smislu ovog zakona smatraju se lica iz tačke a) do d) ovog člana.

POGLAVLJE II.

NADLEŽNOST, OBAVEZE I NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 5.

(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

(1) Ured za borbu protiv korupcije Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog Zakona.

(2) Ured ima status samostalne stručne službe Vlade Unsko-sanskog kantona.

(3) Lice koje rukovodi Uredom pored općih mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

-diploma visokog obrazovanja VII stepena pravne struke ili diploma prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke;

-najmanje 7 (sedam) godina radnog iskustva u struci,

-položen pravosudni ispit,

-položen ispit za rukovodeće državne službenike izdat od Agencije za državnu službu F BiH.

Član 6.

(Kontrolor podataka o imovini)

(1) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog postupka i dostavlja krivičnu prijavu nadležnom Tužilaštvu zbog povreda odredaba ovog Zakona.

(2) Radi obrade podataka o imovini, Ured vrši:

a) prijem prijave podataka o imovini;

b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registru;

c) kontrolu podataka o imovini i porijeklo, vrsti prihoda kojima je imovina kupljena;

d) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije, odnosno postavljenja, rasporeda na drugo radno mjesto ili prestanka radnog odnosa;

e) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;

f) evidentiranje i kontrolu poklona;

g) donošenje odluka.

(3) Ured vodi Registar, kao zbirku ličnih podataka o imovini i vodi se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o opštoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka. Registar se vodi u svrhu kontrole imovine nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika, kako bi se uspostavila transparentnost i odgovornost u vršenju javnih funkcija, spriječio sukob interesa i mogućnost koruptivnog djelovanja.

(4) Pored Registra iz stava (3) ovog člana, vodi se i dosje za svakog nosioca ličnih podataka o imovini, koji sadrži priloženu dokumentaciju nosioca ličnih podataka, koji se čuvaju i uništavaju ili vraćaju nosiocu javnih funkcija i rukovodećem državnom službeniku u roku propisanom tačkom d) stava (2) ovog člana.

Član 7. (Nadzor)

(1) Skupština prati rad Ureda, razmatra i usvaja informaciju Ureda te druga pitanja oko provođenja ovog Zakona.

(2) Za praćenje provedbe ovog Zakona, Skupština može zatražiti posebnu informaciju o aktivnostima iz nadležnosti Ureda.

(3) Ured podnosi izvještaj o radu Vladi Kantona, a informaciju o radu Skupštini Kantona, najmanje jednom godišnje. Informacije i izvještaje Ured objavljuje na svojoj web stranici.

(4) Informacija Ureda sadrži statistički obrađene lične podatke o imovini i to:

a) ukupnu vrijednost imovine i imovinskih prava nosioca javnih funkcija, rukovodećih državnih službenika ili drugog lica iz člana 1. ovog Zakona, odvojeno prema nivoima vlasti;

b) uvećanu vrijednost imovine koja je nastala u izvještajnom periodu na imovini iz tačke a) ovog stava;

c) vrijednost evidentiranih poklona u izvještajnom periodu.

(5) Pored podataka iz stava (4) ovog člana, informacija sadrži:

- pojedinačne slučajeve nezakonitog povećanja imovine, odbijanja dostavljanja ili dostavljanja netačnih ličnih podataka, u slučaju da iste utvrde nadležni organi u izvještajnom periodu; izrečene prekršajne kazne, podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.

POGLAVLJE III. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 8. (Imovina za prijavu)

(1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini i prihodima, kao što su:

a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;

b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;

c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000 KM u zemlji i inostranstvu;

d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu, sa minimalnim postotkom od 1% i više;

e) depoziti, dividende i kamate u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;

f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;

g) finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000 KM, i

h) izvor i visinu godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu.

(2) U prijavi prihoda i finansijskih obaveza, nosilac javne funkcije ili drugog lica iz člana 1. ovog Zakona, navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza.

(3) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog člana sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.

Član 9. (Prijavlivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)

Lica iz člana 1. ovog Zakona su obavezna da prijave imovinu iz člana 8. ovog Zakona, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije, odnosno postavljenja na radna mjesta iz člana 11. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Član 10. (Godišnje prijavljivanje imovine)

Godišnje prijavljivanje imovine iz člana 8. ovog Zakona obavezno se vrši tokom vremena obavljanja funkcije, mandata ili rada na radnom mjestu rukovodećeg državnog službenika u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine za prošlu godinu.

Član 11. (Prijavlivanje imovine poslije završetka dužnosti, mandata ili razrješenja)

(1) Nosilac javne funkcije odnosno rukovodeći državni službenik i druga lica iz člana 1. ovog Zakona su obavezna da podnesu prijavu imovine iz člana 8. ovog Zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije, po bilo kom osnovu, postavljenja na drugo radno mjesto ili prestanka radnog odnosa.

(2) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik dužan je dati izjavu da nisu pokrenute nikakve aktivnosti sticanja imovine iz člana 8. ovog Zakona, po završetku javne funkcije, mandata po bilo kojem osnovu, odnosno postavljenja na drugo radno mjesto ili prestanka radnog odnosa.

Član 11a. (Prijavlivanje na zahtjev Ureda)

(1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika da dostave informaciju o imovini iz člana 8. ovog Zakona.

(2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini iz člana 8. ovog Zakona u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva Ureda.

(3) Ukoliko nosilac javne funkcije ne dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva Ureda, Ured će odrediti dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 12. (Pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka)

Nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na drugi način koji je suprotan Zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave, izbrišu ili blokiraju.

Član 13. (Evidentiranje poklona)

(1) Poklonom u smislu ovog Zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, odnosno obavljanjem poslova svog radnog mjesta, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge

bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

(2) Poklon u vrijednosti do 200,00 KM nosioci javne funkcije, odnosno rukovodeći državni službenik mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

(3) Poklonom u smislu stava (1) ovog člana smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine.

(4) Poklone iznad vrijednosti iz stava (2) ovog člana nosioci javne funkcije i rukovodeći državni službenik ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu vlasti u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost.

(5) Nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

(6) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

(7) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

(8) Primanje poklona prema stavovima od (1) do (7) ovog člana odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije i rukovodećeg državnog službenika.

Član 14. (Protokolarni pokloni)

(1) Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni darovani od predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta.

(2) Odmah po prijemu, ili nakon povratka u zemlju, nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju.

(3) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.

(4) Protokolarni pokloni i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 15. (Registracija poklona)

(1) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 6. stav (3) ovog Zakona.

(2) Odredbe ovog Zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

POGLAVLJE IV. REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 16. (Sadržaj prijave)

(1) Obrazac prijave obavezno sadrži:

a) ime i prezime nosioca javne funkcije, odnosno rukovodećeg državnog službenika, koji podnosi prijavu i njegovu funkciju,

b) jedinstveni matični broj, koji se ne objavljuje javno,

c) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju,

d) datum predaje prijave,

e) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu, odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina,

f) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu

vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim obavezama, koje lice podnosi prijavu ima prema fizičkim i pravnim licima,

g) podatke o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade,

h) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda,

i) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi,

j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave,

k) potpis podnosioca prijave.

(2) Nosioци javnih funkcija prijavljuju navedene podatke putem web obrasca koji preuzimaju od Ureda prilikom imenovanja na funkciju.

(3) Način prijavljivanja imovine putem web obrasca propisuje se odlukom Ureda.

(4) Do uspostavljanja web aplikacije i web obrasca i propisivanja načina prijavljivanja imovine, dostavljanje podataka će se vršiti putem podnošenja štampanog i popunjenog obrasca.

Član 17.

(Obrazac prijave i obrada podataka)

(1) Obrazac prijave iz člana 16. sastavni je dio i prilog ovog Zakona.

(2) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br.49/06, 76/11 i 89/11-Ispravka).

(3) Ured je dužan najkasnije u roku od 90 dana, od dana početka rada, izraditi obrazac prijave poklona i korisničko uputstvo za popunjavanje ovog obrasca i obrasca iz stava (1) ovog člana, te obrazac i takvo uputstvo objaviti u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona i svojoj web stranici.

POGLAVLJE V. KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 18.

(Kontrola prijavljivanja)

(1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine nosioca javne funkcije i rukovodećih državnih službenika, odnosno kontrolu prijavljivanja poklona nosioca javne funkcije.

(2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.

(3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna, Ured obavještava podnosioca prijave koji je u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.

(4) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo, odnosno druge nadležne organe uključujući, ali neograničavajući se na porezne organe i Finansijsko obavještajno odjeljenje SIPA-e.

Član 19.

(Obaveza davanja podataka)

(1) Ured ima pravo da vrši provjeru podataka koji su u javnoj vlasti.

(2) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu izvršavanja poslova i zadataka utvrđenih ovim Zakonom.

(3) Ured ima ovlaštenje obratiti se sa zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog Zakona, a koji su dužni dostaviti tražene podatke u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva od strane Ureda.

(4) Smatra se da su obaveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama stava (1), (2) i (3) ovog člana, što se izričito navodi u obrascu prijave.

Član 20. (Javnost)

(1) Ured nadležan za provođenje ovog Zakona, dužan je sve svoje aktivnosti (izvještaje, informacije i dr.) učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.

(2) Radi obezbjeđivanja transparentnosti, informacije o odbijanju dostavljanja ličnih podataka o imovini i drugi podaci iz evidencija će biti dostupni javnosti.

(3) Javna dostupnost ličnih podataka o cjelokupnoj imovini nosioca javne funkcije i rukovodećeg državnog službenika vrši se navođenjem podataka o tome gdje se imovina nalazi, bez navođenja adrese, shodno članovima 8. i 16. ovog Zakona.

(4) Podaci iz člana 8. i 16. ovog Zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici, sa izuzetkom podataka koji se ne objavljuju.

Član 21. (Zastarjevanje)

Postupak za primjenu sankcija koji se odnosi na kršenje ovog Zakona obavezno se pokreće u roku od 30 dana od dana saznanja o slučajevima kršenja ovog Zakona, a najkasnije u roku od pet godina od dana kršenja ovog Zakona.

Član 22. (Disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda)

Rukovodilac i zaposlenici Ureda, u svom djelokrugu rada i obavezama utvrđenim u ovom Zakonu, podliježu disciplinskoj odgovornosti shodno propisima koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike.

POGLAVLJE Va. KAZNENE ODREDBE

Član 22a. (Neprijavlјivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

(1) Nosilac javne funkcije odnosno rukovodeći državni službenik kaznit će se:

a) Novčanom kaznom od 1.000 do 2.500 KM, za kašnjenje u godišnjem prijavljivanju imovine (član 10.);

b) Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM, za neprijavlјivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti ili postavljenja na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika (član 9.);

c) Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM, za neprijavlјivanje imovine na zahtjev Ureda (član 11a.);

d) Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM, za neprijavlјivanje imovine poslije prestanka funkcije, mandata, postavljenja, rasporeda na drugo radno mjesto ili prestanka radnog odnosa (član 11.);

e) Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM, za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke o imovini i poklonu;

f) Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM, kazniće se bliski srodnik koji odbije dostaviti podatke Uredu, u skladu sa odredbama ovog Zakona.

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) tačka a) ovog člana, nosilac javne funkcije i rukovodeći državni službenik kazniće se novčanom kaznom od 3.000 do 6.000 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu sa Zakonom o prekršajima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/14).

(4) Ukoliko prekršaj propisanih obaveza iz ovog Zakona sadrži obilježja krivičnog djela, Ured podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu s obzirom na to da obrazac prijave imovine, stupanjem ovog Zakona na snagu, ima status službene isprave u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

POGLAVLJE VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Donošenje podzakonskih propisa)

Vlada će, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti Uredbu o osnivanju Ureda i Uredbu o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine lica iz člana 1. ovog Zakona, kao zbirke ličnih podataka, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 24.

(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvariti saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprečavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionim planovima.

Član 25.

(Važenje Zakona)

U slučaju da se drugi propisi viših nivoa vlasti, koji se odnose na materiju regulisanu ovim Zakonom, promjene ili donesu novi nakon stupanja na snagu ovog Zakona, ovaj Zakon će se uskladiti sa odredbama tih zakona.

Član 26.

(Prijava imovine i poklona)

Lica iz člana 1. ovog Zakona, obavezna su da prijave imovinu i poklone iz člana 8. ovog Zakona, najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana početka rada Ureda.

Član 27.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Član 28.

(Propisi koje obuhvata prečišćeni tekst Zakona)

Prečišćeni tekst sadrži sljedeće propise:

- Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 7/21);

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 1/22).

Član 29.

(Primjena Zakona)

Prečišćeni tekst Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko - sanskom kantonu objaviće se u „Službenom glasniku Unsko – sanskog kantona“.

1104.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđeno je da uz Zakon o prijavljivanju imovine i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu, koji je objavljen u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“, broj 7/21, nije dostavljen Obrazac prijave iz člana 16. Zakona, koji je sastavni dio Zakona te se daje

OBJAVA

Obrascu prijave o imovini nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu

OBRAZAC PRIJAVE IMOVINE

Svrha podnošenja		Datum podnošenja	
------------------	--	------------------	--

1. PODACI O NOSIOCU FUNKCIJE

Ime	
Prezime	
JMBG	
Naziv javne funkcije	

2. PODACI O BLISKOM SRODNIKU

Ime	
Prezime	
JMBG	
Srodstvo	

3. PODACI O INSTITUCIJI/ORGANU

Naziv organa	
Adresa	
Datum imenovanja/ razrješenja	

4. PODACI O NEPOKRETNJOJ IMOVINI

Vrsta	
Površina	

Općina, grad i država gdje se nalazi	
Porijeklo	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	
Suvlasništvo (%)	
Vrsta sredstava kojima je imovina kupljena	
Izvor sredstava kojima je imovina kupljena	

1. PODACI O POKRETNJOJ IMOVINI

Vrsta	
Godina proizvodnje	
Godina kupnje	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	

2. PODACI O DIONICAMA U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA ILI NEKOJ DRUGOJ INSTITUCIJI, VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA

Vrijednosni papiri i drugo	Pravno lice	Država	Iznos
Dionice			
Štednja			
Vlasnički udio u pravnom licu			
Depozit			
Dividenda			
Obveznice			
Autorsko pravo			
Patent			
Drugi oblici intelektualnog vlasništva			

3. PODACI O FINANSIJSKIM OBAVEZAMA

Vrsta obaveze	
Naziv povjerioca	
Iznos obaveze	
Sjedište povjerioca (država)	

4. ČLANSTVO U SKUPŠTINAMA, UPRAVNIM I NADZORNIM ODBORIMA

Institucija/organ			
Naziv funkcije			
Naknada	DA	Iznos (KM)	NE

5. GODIŠNJI PRIHODI

Ukupan prihod	
Izvor prihoda	

Pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđujem istinitost podataka u prijavi, potvrđujem da nijedan dio imovine nije izostavljen iz prijave te sam saglasan/saglasna da Ured pribavlja i obrađuje lične podatke u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi. Također sam saglasan/saglasna sa zahtjevom Ureda za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koja raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog Zakona.

Potpis podnosioca
